

Vacature secretaresse kwaliteit

24 uur per week

Algemeen

De Nederlandse Vereniging voor Cardiologie (NVVC) verenigt cardiologen en andere zorgprofessionals betrokken bij de behandeling van patiënten met hart- en vaatziekten en treedt namens hen op bij de beleidsvorming op het gebied van de cardiovasculaire zorg in de volle omvang van het veld. De NVVC herkent en erkent haar verantwoordelijkheid voor wat betreft de kwaliteit en organisatie van de cardiologische zorg in Nederland. De inrichting en uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de NVVC heeft versterking nodig.

Beschrijving

De secretaresse kwaliteit ondersteunt de beleidsmedewerker kwaliteit zodat de sectie kwaliteit van de NVVC optimaal kan functioneren. Daarnaast zal daar waar nodig ondersteuning geboden worden aan het algemeen secretariaat zodat continuïteit van de bureauwerkzaamheden is gewaarborgd. De secretaresse kwaliteit ontvangt leiding van de beleidsmedewerker kwaliteit onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de NVVC. Er bestaat een nauwe samenwerking met de voorzitter en leden van de commissie kwaliteit en de voorzitter, secretaris en leden van het Concilium. De werkzaamheden bestaan uit het maken van overzichten, aanleveren en invoeren van gegevens, een correcte afhandeling en archivering van verslagen. U biedt ondersteuning bij het opstellen van standaard procedures en bij de implementatie van deze procedures op het bureau. Het notuleren van vergaderingen van de commissie kwaliteit en zorgdragen voor de planning en organisatie van de vergaderingen hoort eveneens bij het takenpakket. Tenslotte voert u algemene secretariële werkzaamheden uit en biedt u waar nodig ondersteuning aan het algemeen secretariaat.

Functie-eisen:

- Werk- en denkniveau op Mbo+/Hbo niveau;
- Secretariaresse opleiding;
- Beheerst relevante applicaties en automatiseringspakketten;
- Kennis van de administratieve procedures binnen het werkgebied;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het overdragen van informatie en het verzorgen van correspondentie;
- Kennis van projectondersteuning;
- Kennis van certificerende, accrediterende en visitatiewerkzaamheden.

Ons aanbod

U werkt in een klein team van enthousiaste medewerkers. Wij bieden een functie voor drie dagen per week gedurende 1 jaar met uitzicht op verlenging. Het maximum salaris bedraagt: €2.545 bruto per maand op fulltime basis.

Informatie

De beleidsmedewerker kwaliteit mevrouw M. Elsendoorn verstrekt u graag aanvullende informatie. Het telefoonnummer is 030-2345000. Uw sollicitatie kunt u binnen twee weken na het verschijnen van deze advertentie richten aan de Nederlandse Vereniging voor Cardiologie, t.a.v. M. Elsendoorn, Postbus 19192, 3501 DD Utrecht of via sollicitatie@nvvc.nl. Voor meer informatie: kijk op www.nvvc.nl.