

BIJLAGE: KERNACTIVITEITEN



Figuur 1 | Overzicht verenigingsstructuur NVVC

INHOUD

1. Bestuur, Raad van Toezicht en Bureau	3
Bestuur	3
Raad van Toezicht	4
Bureau NVVC	4
2. Themacommissies	5
Kwaliteit	5
Opleiding	6
Beroepsbelangen	6
Wetenschap en Innovatie	7
Congrescommissie	8
Connect	8
3. Werk-, projectgroepen en kamers	11

1. Bestuur, Raad van Toezicht en Bureau

Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de NVVC en bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen met als rollen: voorzitter, inkomend voorzitter, penningmeester, en algemeen bestuurslid (2) met ieder een eigen portefeuille. Met als kerntaken:

- Zorgdragen voor vitaliteit vereniging.
- Inspireren en motiveren van de commissie- en werkgroepenleden
- Formuleren van de (lange) termijn visie in visiedocument (meerjaren).
- Bijdragen aan en toezien op realisatie van de doelstellingen zoals verwoord in verenigingsplan.
- Toezien op voortgang van Beleidsvisie 2025 en jaarplannen.
- Belangenbehartiging en afstemming met stakeholders, samenwerkingspartners en sponsors.
- Accorderen van kwaliteitsdocumenten.
- Standpuntbepaling.
- Waarborgen integer en transparant handelen / belangenverklaringen

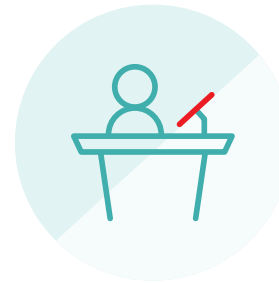
Voorzitter en inkomend voorzitter

- Verenigingszaken (in- en extern); voorzitter
- Bureau-zaken; voorzitter

- Media en communicatie extern; voorzitter
- ESC; voorzitter
- FMS (Federatie Medisch Specialisten); voorzitter
- Andere beroepsverenigingen zoals Nederlands Huisartsengenootschap; voorzitter & inkomend voorzitter
- WBMV-gerelateerde zaken; voorzitter & inkomend voorzitter
- Werkgroepen en kamers; inkomend voorzitter
- Thema preventie; inkomend voorzitter
- Projectgroepen; inkomend voorzitter
- Thema Connect; inkomend voorzitter & penningmeester
- Communicatieprojectgroep; inkomend voorzitter

Penningmeester

- Financiën (begroting en jaarrekening)
- 4Pulse BV (advies en congressen)
- Congrescommissie
- Beroepsbelangen/relatie NZA
- Netherlands Heart Journal (BSL)



Kwaliteit & Opleiding-bestuurslid

- Commissie kwaliteit met haar subcommissies
- Richtlijnen
- NHR / registraties
- Implementatie van kwaliteitsdocumenten
- Opleiding / Concilium / Juniorkamer
- CZO

Wetenschap & Innovatie-bestuurslid

- Themacommissie W&I
- Kennis agenda & innovatie agenda
- DCVA
- NHS
- WCN
- NLHI

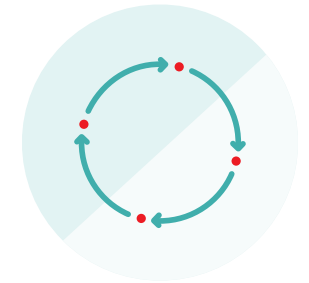
Raad van Toezicht

- Toezicht op het beleid van het bestuur.
- Waar nodig het bestuur raadgevend bijstaan.
- Goedkeuring verlenen aan de opgestelde begroting, jaarstukken en beleidsplannen.

Bureau NVVC

Borgen continuïteit van de vereniging d.m.v. verenigingsinfrastructuur, ledenadministratie, financiële huishouding en beleidsadvies.

- Faciliteren en organiseren van het bestuur.
- Adviseren en ondersteunen van de themacommissies kwaliteit, beroepsbelangen, opleiding, wetenschap en innovatie en het programma Connect.
- Borgen integer en transparant handelen middels administratie van gemandateerden en belangenverklaringen.
- Afstemming en contact met samenwerkingspartners.
- Administratie en coördinatie van richtlijnen, kwaliteitsvisitaties en opleidingsvisitaties, (her)registraties, SKMS-projecten en vragen vanuit externe stakeholders.
- Communicatie via nieuwsbrieven, websites, NVVC-netwerk, perscoördinatie en social media.
- Verenigingsmanagement: 2x per jaar Algemene Ledenvergadering, Begroting + toelichting (ALV voorjaarscongres) en Jaarrekening + Toelichting (ALV najaarscongres).
- Secretariaat Raad van Toezicht.



4pulse BV

4Pulse BV is 100% dochter van de NVVC en heeft als kerntaak het organiseren en faciliteren van diensten op een bedrijfseconomisch verantwoorde manier ten behoeve van professionals in het cardiovasculaire werkveld. Kernactiviteiten zijn:

- Organisatie NVVC voor- en najaarscongres, NHRA-congres, Landelijke Assistentendag en (indien van toepassing) TAVI-symposium.
- Administratie NVVC Advies en ondersteunen van de medisch coördinatoren ten behoeve van:
 - » Geven van specialistisch advies over cardiologische vraagstukken aan vakgroepen en maatschappen.
 - » Coaching en begeleiding van cardiologen en vakgroepen/maatschappen.
- Beheren 4pulse BV (o.a. financiële, contractuele, juridische en vennootschapsbelasting verplichtingen).

2. Themacommissies

Kwaliteit

De kerntaak van de commissie kwaliteit is het faciliteren van NVVC leden bij het leveren van een optimale kwaliteit van zorg die aansluit bij de wensen van de patiënten.

Dit doet zij via de onderstaande kernactiviteiten.

- Uitvoeren van kwaliteitsvisitaties.
- Onderhouden en controleren van witte lijsten.
- Coördineren van het NVVC richtlijnenprogramma.
- Toekennen van accreditatie aan nascholingsprogramma's.
- Onderhouden van registers voor interventiecardiologie en elektrofysiologie.
- Coördineren van de ontwikkeling van patiënten informatie en adviserende rol t.a.v. Samen Beslissen in de praktijk.
- Optimaal inbedden van de kwaliteitsregistraties in de kwaliteitscyclus van de NVVC.
- Afstemmen binnen landelijke overleggen waaronder die van de Raad Kwaliteit (FMS).
- Adviseren t.a.v. duurzame inzetbaarheid van de cardioloog.
- Beantwoorden van vragen van leden.



Opleiding

Kerntaak van het Concilium is om binnen de NVVV invulling te geven aan alle zaken die de opleiding tot cardioloog betreffen.

Dit doet zij d.m.v. deze activiteiten:

- Planning, coordinatie en uitvoering opleidingsvisitaties.
- Advies aan RGS m.b.t. erkenning van de ruim 40 opleidingsklinieken.
- Implementatie van het Landelijk Opleidingsplan, versie 2023.
- Evalueren en aanpassen opleidingscurriculum.
- Vaststellen verplichte cursussen CVOI.
- Advisering m.b.t. verdeling van de instroom BOLS.
- Input leveren t.b.v. ESC-examen.
- Deelname klankbordgroep Vrest – portfolio opleiding.
- NVVC vertegenwoordigen bij de RGS en Raad Opleiding van de FMS.



Beroepsbelangen

Kerntaken van de commissie Beroeps Belangen (BBC)

- Het behartigen van het sociaaleconomisch beroepsbelang van de leden van de NVVC, om zo kwalitatief hoogwaardige medisch specialistische, cardiologische zorg te kunnen bieden aan de patiënt.
- Continue voorwaarden scheppen voor een goede (veranderende) organisatie en financiering van de cardiologische zorg t.a.v.:
 - » adequate honorering/beloning van de cardioloog/ cardiologische zorgverlener; adequate dekking van de kostencomponent door de zorginstelling.
 - » bewaking en zo nodig voorstellen/indienen van wijzigingen m.b.t. adequate regelgeving i.r.t. het kunnen verlenen van goede cardiologische zorg.
- Mede stimuleren en faciliteren van doelmatigheid van cardiologische zorg.
- Adequaat informeren van de leden hierover, zodat de doelstellingen ook daadwerkelijk in de dagelijkse klinische praktijk gerealiseerd worden.



Dit doet zij via de onderstaande kernactiviteiten

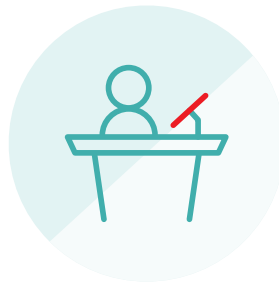
- DBC zorgproducten / zorgactiviteiten / tarieven / regelgeving met NZa, incl. afstemming rond (kosteneffectiviteit) verzekerde zorg met ZiN.
- Normtijden onderhouden van zorgproducten / zorgactiviteiten met LOGEX.
- Wijzigingsverzoeken binnen Diagnose- en verrichtingenthesaurus met DHD. Vertaling SnoMed CT via Nictiz.
- Innovatieagenda: advies aan W&I over innovatieroute en indiening van een wijzigingsverzoek.
- Beantwoorden van vragen van NVVC leden (bbc@nvvc.nl).
- Informeren NVVC leden via BBC-nieuwsbrief, netwerk en congres.
- Jaarlijkse cursus geven voor CVOI Academy over Leiderschap, organisatie en financiering.
- Arbeidsmarkt problematiek monitoren (samen met Juniorkamer).
- Aansluiten bij de activiteiten van de Raad Beroepsbelangen en diverse werkgroepen en commissies van de Federatie Medisch Specialisten.

Wetenschap en Innovatie

De kerntaak van de commissie W&I is wetenschap en innovatie (zowel technisch als organisatorisch) in de cardiologie stimuleren en faciliteren en door te leiden naar de dagelijkse praktijk, om zo bij te dragen aan betere zorg voor hartpatiënten en preventie van hartziekten.

Dit doet zij via de onderstaande kernactiviteiten

- Stimuleren van onderzoek op de openstaande onderzoeksvragen van de Kennisagenda.
- In samenwerking met andere beroepsgroepen vertegenwoordigd binnen DCVA, bijdragen aan de ontwikkeling van een infrastructuur voor zorgevaluatieonderzoek in het cardiovasculaire veld (consortia, financiële middelen).
- Uitvoeren van de vijfjaarlijkse herziening van de Kennisagenda NVVC. Publicatie van de eerstvolgende kennisagenda is eind 2024.
- Verstrekken van steunbrieven voor subsidieaanvragen op advies van NVVC werkgroepen.
- Coördinatie Procedure Innovatie, i.e. actualiseren van de Innovatieagenda, adviseren over geschikte innovatieroutes en coördineren van de uitvoering. Samen met BBC, CK, werkgroepen, patiëntorganisaties en firma's.



- Informatiebulletin over W&I beleid van NVVC 4 x per jaar in Netherlands Heart Journal. Voorstellen doen voor invited review.
- Aansluiten bij de activiteiten van de Raad W&I van de FMS.
- Beoordeling van de inzending vanuit de NVVC voor de Innovatieprijs van de FMS (om het jaar).
- Contact houden met betrokken NVVC commissies, werkgroepen en relevante externe stakeholders als DCVA, NHR en NLHI.

Congrescommissie

De kerntaak van de congrescommissie is om inhoudelijk invulling te geven aan het voor -en najaarscongres van de NVVC. Zij doet dit door middel van:

- Een tweedaags congres waarin verbinding wordt gemaakt tussen de wetenschap en de praktijk
- Educatie en wetenschappelijke sessies op basis van thema's i.s.m. werkgroepen / NHJ / CVOI.
- Bij te dragen aan de ontwikkeling van (jong) talent: o.a. middels de wetenschappelijke abstract sessies en uitreiking van de Eindhoven Dissertatie Prijzen.
- Invullen van NVVC tradities als de Wenkebach en Durrer lectures (eren van cardiologische grootheden).
- Faciliteren van netwerkactiviteiten met stakeholders.

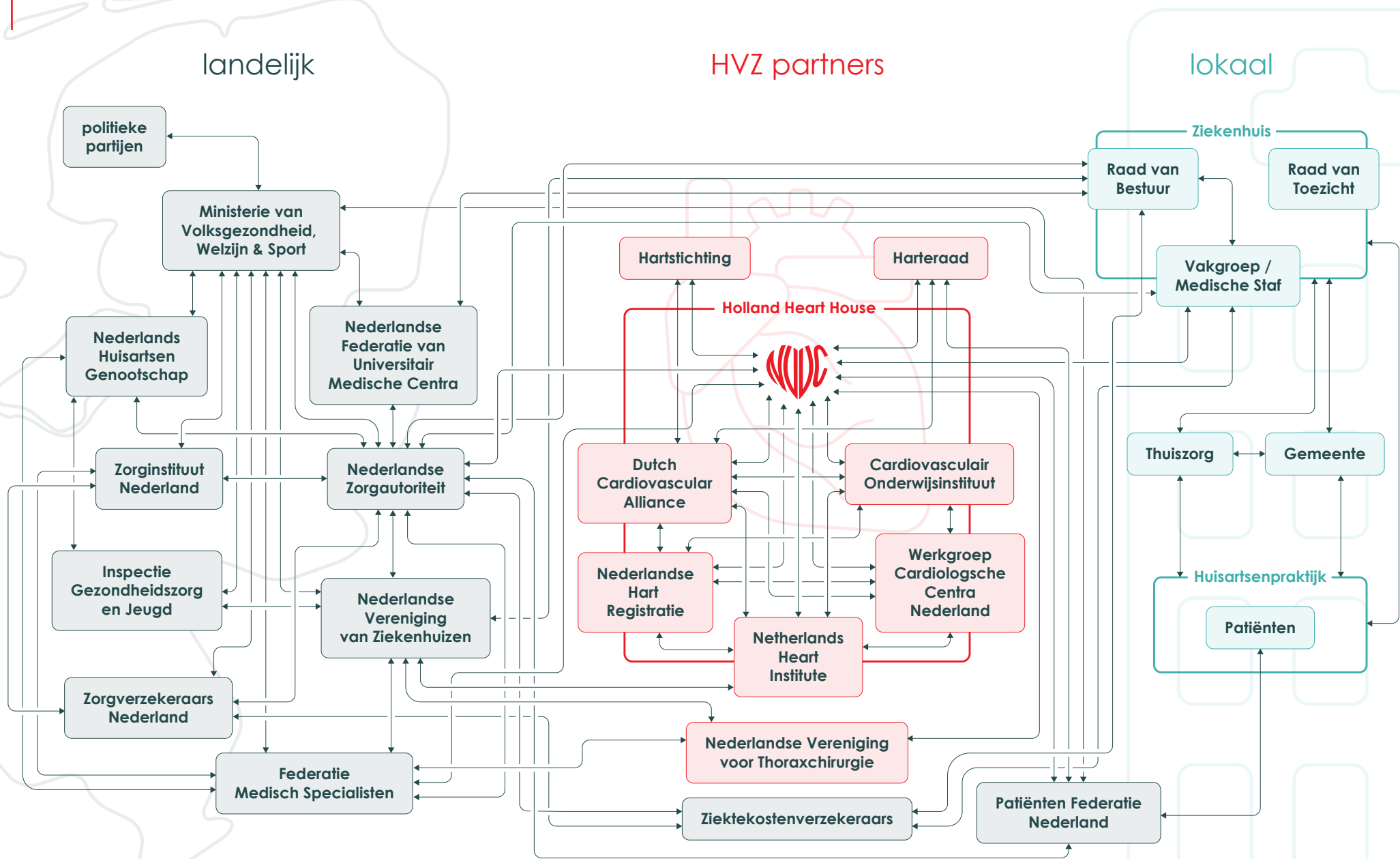


Connect

De kerntaak van de NVVC Connect is het stimuleren van transmurale samenwerking in de regio om zo bij te dragen aan betere zorg voor hartpatiënten.

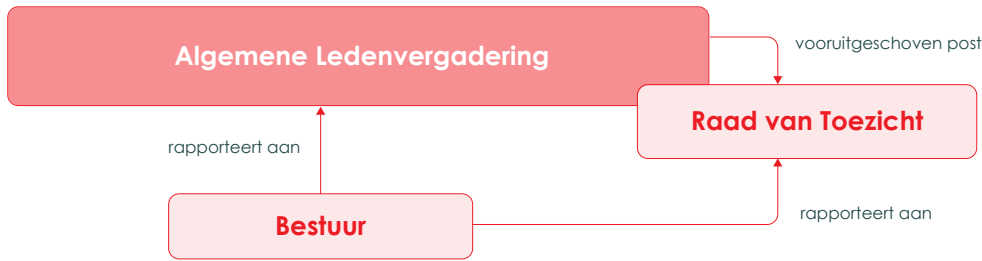
Dit doet zij via de onderstaande kernactiviteiten

- Doorontwikkelen van de website NVVCCconnect.nl en het aanbieden van nuttige informatie via de toolkits, zoals een template RTA voor hartfalen.
- Het uitbreiden en bestendigen van het Connect-netwerk, het beantwoorden van vragen van de Connect-regio's en het leggen van dwarsverbanden tussen de regio's.
- Uitvoeren van het programma Impuls Hartzorg en andere lopende projecten.
- Contact houden met betrokken NVVC commissies (CK, W&I) en werkgroepen (hartfalen, NHRA).
- Het opleveren van het Connect Bidbook als startpunt voor het aangaan van het gesprek (met bijv. VWS, ZN) voor het verkrijgen van langdurige financiering.
- Contact houden met externe betrokken partijen (NHR, InEen, LHV, HartVaatHAG, Harteraad, DCVA, NHR, farmaceutische bedrijven).
- Ophalen en aankaarten van overkoepelende knelpunten in de regio's.
- Het uitsturen van 4 nieuwsbrieven per jaar.



Figuur 2 | Het Nederlands zorglandschap. Disclaimer: niet alle partijen en verbindingen zijn compleet weergegeven. Bron: M.R. van der Linde Consultancy

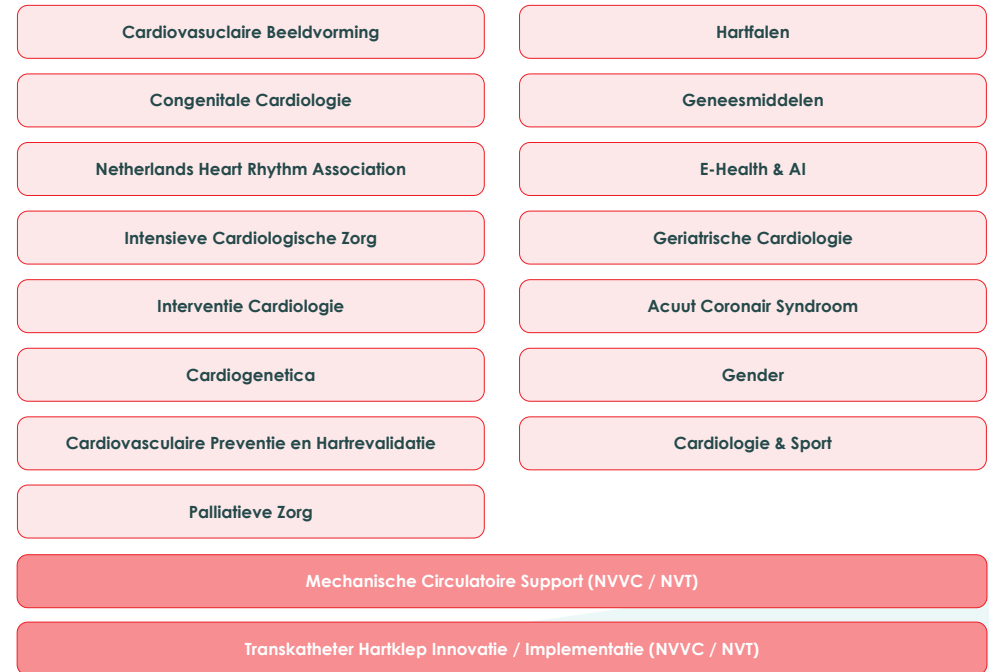
Figuur 3 | Verenigingsstructuur NVVC



Thema's



Werkgroepen

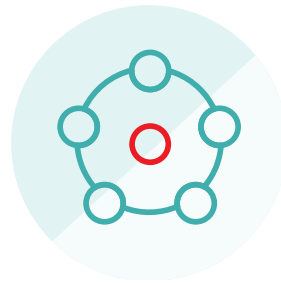


Taskforces



Kamers





3. Werk-, projectgroepen en kamers

Onder werkgroep of kamer wordt verstaan een groep van personen die zich georganiseerd inzet voor een specifiek vakinhoudelijk onderdeel / aandachtsgebied binnen de cardiologie (diagnostiek, behandeling, ziektebeelden of organisatie). Projectgroepen hebben een (tijdelijke) opdracht.

Met als kernactiviteiten:

- Adviseren vanuit expertise bij landelijke vraagstukken.
- Onderlinge intervisie/werkgroep vergaderingen.
- Samenwerking met andere werkgroepen en commissies.
- Bijdragen aan richtlijnen en andersoortige kwaliteitsdocumenten.
- Stimuleren van onderzoek.
- Bijdragen aan invulling kennisagenda.
- Bijdragen aan invulling Procedure innovatie.
- Binnen NHR meewerken aan kwaliteitsregistraties.
- Meewerken aan externe projecten via gemandateerde leden.

Colofon

Bijlage 'Kernactiviteiten' bij het NVVC Verenigingsplan 2024-2027
copyright ©2024 NVVC
versie 1.4, juni 2024

opmaak en illustraties: Bakabaka Design