



Betrouwbaar
in het *hart* van de zorg

Mandaatregeling

Nederlandse Vereniging voor Cardiologie (NVVC)

Bestemd voor:

- Leden NVVC
- Externe organisaties
- NVVC-bureau



Nederlandse Vereniging voor Cardiologie

Auteur: Moniek Elsendoorn, beleidsmedewerker

Vastgesteld: 6 november 2015

Evaluatiedatum: november 2017

1.	In het huishoudelijk reglement van de NVVC staat de vertegenwoordiging van de NVVC in externe gremia door leden van de NVVC beschreven.
2.	Er is een centraal punt voor het aanmelden van NVVC leden die de NVVC vertegenwoordigen in externe gremia/projecten: kwaliteit@nvvc.nl .
3.	Het NVVC bestuur besluit of een lid de NVVC mag vertegenwoordigen en draagt er zorg voor dat de NVVC leden op de hoogte zijn van het NVVC beleid en de richtlijnen met betrekking tot het onderwerp waarvoor men gemandateerd is.
4.	Aan de externe gremia wordt door het NVVC-bureau om de volgende informatie gevraagd met betrekking tot het project: <ul style="list-style-type: none"> • tijdspad • belangrijke beslismomenten • budget (indien van toepassing)
5.	Per project wordt vanuit de NVVC een contactpersoon (bestuurslid of lid van een commissie/werkgroep van de NVVC) aangewezen voor het gemandateerde NVVC lid.
6.	Het gemandateerde NVVC lid ontvangt van het NVVC-bureau: <ul style="list-style-type: none"> • de mandaatregeling • contactgegevens contactpersoon binnen de NVVC • een beschrijving van de inhoud van het gegeven mandaat • de duur van het mandaat • het beleid of de richtlijnen die bij het externe project horen • de momenten waarop terugkoppeling gewenst is (evaluatiemomenten)
7.	Het gemandateerde lid ondertekend de mandaatregeling en de gemaakte afspraken met betrekking tot het mandaat.
8.	Een financieel mandaat valt buiten de mandaatregeling. Hiervoor dient een afzonderlijk traject gevolgd te worden.
9.	Het NVVC-bureau bewaakt de terugkoppelingen.
10.	Indien nodig neemt de contactpersoon van de NVVC contact op met het gemandateerde lid om het project te bespreken. Het gemandateerde lid neemt bij relevante ontwikkelingen contact op met de contactpersoon. Er wordt minstens één keer per jaar een overleg ingepland.
11.	De NVVC zal aan externe organisaties bekend maken dat de NVVC een mandaatregeling heeft.
12.	Na voltooiing van de opdracht volgt altijd een finale toets door de NVVC (werkgroep/commissie en/of bestuur en/of commissie kwaliteit en/of ALV).
13.	Indien niet door bestuur getoetst: de contactpersoon zorgt voor verslaglegging naar het bestuur waarin staat of het eindproduct aansluit bij beleid of richtlijn van de NVVC.
14.	Indien een gemandateerd lid zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan het bestuur het gemandateerde lid uit zijn/haar functie waarvoor hij/zij gemandateerd is ontheffen.
15.	Het NVVC-bureau houdt jaarlijks het overzicht van gemandateerde leden en van de contactpersonen bij.